МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КНЯГИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседанииРМО« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | СОГЛАСОВАНОзам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Е. Яшина« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | УТВЕРЖДАЮдиректор МБОУ «КСОШ №2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Калашникова« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по информатике

учитель: Линева Наталья Валерьевна

1 квалификационная категория

класс: 5»А», 5 «Б»

2016 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа по информатике для основной школы составлена в соответствии с: требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным); основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования. В ней соблюдается преемственность с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; учитываются возрастные и психологические особенности школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, учитываются межпредметные связи.

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся. Программа является ключевым компонентом учебно-методического комплекта по информатике для основной школы (авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»).

**Цели изучения информатики и ИКТ в 5 классах:**

* *формирование общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты;*
* *ознакомительное изучение понятий основного курса школьной информатики, обеспечивающее целенаправленное формирование таких общеучебных понятий, как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;*
* *воспитание ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.*

Количество часов всего: *35 ч.;*  в неделю – *1 ч.*

Количество часов по четвертям: 1 четверть - *9 ч.,*  2 четверть - *8 ч.,*  3 четверть - *9 ч.,*  4 четверть - *9 ч.*

Программой предусмотрено проведение:

Контрольных работ – *1*

Практических работ – *18*

Планирование составлено на основе *расширенного курса «Информатика» для основной школы (5-9 классы) автор – Л.Л. Босова*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название | Класс | ФИО автора | Издательство | Год издания |
| Информатика: Учебник для 5 класса ФГОС | 5 | Босова Л.Л., Босова А.Ю. | БИНОМ. Лаборатория знаний | 2013 |
| Информатика: Рабочая тетрадь для 5 класса ФГОС ( в печатном и электронном виде) | 5 | Босова Л.Л., Босова А.Ю. | БИНОМ. Лаборатория знаний | 2013 |
| Электронное приложение к учебнику «Информатика. 5 класс» | 5 | Босова Л.Л., Босова А.Ю. | <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/eor5.php> |

Изменения, внесенные в программу: в соответствии с рекомендациями об организации практических работ по информатике и ИКТ на уроках предполагается проведение непродолжительных практических работ (20-25 мин.), направленных на отработку отдельных технологических приемов, а также практикумов – интегрированных практических работ (проектов), ориентированных на получение целостного содержательного результата.

**Распределение часов по темам в 5 классе по курсу «Информатика» - 35 часов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название темы** | **Кол-во часов** |
|
| 1 | Компьютер | 7 |
| 2 | Информация вокруг нас | 11 |
| 3 | Подготовка текстов на компьютере | 8 |
| 4 | Компьютерная графика | 3 |
| 5 | Создание мультимедийных объектов | 3 |
| 6 | Итоговое повторение | 3 |
|  | **Итого:** | **35** |

**Календарно тематическое планирование по информатике 5 класс**

| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Кол-во часов** | **класс** | **Календарные сроки** | **Лабораторные и практические работы** | **Виды учебной деятельности** | **Использование ИКТ** | **Повторе****ние** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **план** | **факт.** |
| 1 | Информация – Компьютер - Информатика. Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас | 1 | 5а5б |  |  | Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов. | Фронтальная и индивидуальная работа.Практическая работа. | презентация «Информация вокруг нас»;плакат «Как мы оспринимаем информацию»;презентация и плакат «Техника безопасности»; |  | §1, РТ: №1, №4, №7, №10. \**Доп. зад*: РТ №11, №7 на стр. 9 учебника. |
| 2 | Компьютер – универсальная машина для работы с информацией.  | 1 | 5а5б |  |  | Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов. | Фронтальная и индивидуальная работа.Практическая работа. | Презентации «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией »; «Компьютер на службе у человека»; | Повторить устройства компьютера. | §2, РТ: №12, №13, №14, №23. *\**: №24, № 32 в РТ; №9 стр.16 учебника. |
| 3 | Урок-исследование «Ввод информации в память компьютера».  | 1 | 5а5б |  |  | Работа №1 «Знакомимся с клавиатурой». | Индивидуальная и групповая работа.Практическая работа. | презентация «Ввод информации в память компьютера»;плакат «Знакомство с клавиатурой». | Повторить группы клавиш. | §3; РТ: №25, №26, №28, №33. *\** :№ 35 или 36,№37. |
| 4 | Урок-диалог «Управление компьютером». | 1 | 5а5б |  |  | Работа № 2 «Осваиваем мышь». | Фронтальная работа.Практическая работа. | презентация «Управление компьютером»; | Элементы интерфейса. | §4; РТ: №38, №39, №42, №53. *\**: №54 в РТ; №21 на стр. 34учебника. |
| 5 |  Хранение информации. Проект «История письменности». | 1 | 5а5б |  |  | Работа №3 «Создание и сохранение файлов». | Фронтальная работа.Практическая работа. | Презентации «Хранение информации»; «Носители информации»; «Хранение информации: история и современность»;Плакаты «Хранение информации»; «Как хранят информацию в компьютере». |  | §5; РТ: №55, №59, №63, №64, №67. \*: №57, №61, №68, №69. |
| 6 | Урок-путешествие «Передача информации». | 1 | 5а5б |  |  | Освоение мыши | Фронтальная и индивидуальная работа. | презентации «Передача информации»; «Средства передачи информации»;плакат «Передача информации». | Средства передачи информации | §6(1-2); РТ: №70, №72, №74. \*: №75. |
| 7 | Электронная почта. | 1 | 5а5б |  |  | Работа №4 «Работа с электронной почтой». | Фронтальная работа.Практическая работа. | Презентация «Передача информации» |  | §6 (3); РТ: №76, №77. \*: №78. |
| 8 | В мире кодов. Способы кодирования информации. | 1 | 5а5б |  |  |  | Фронтальная и индивидуальная работа. | Презентация «Кодирование информации» | Азбука Морзе. | §7(1, 2), РТ: №79–№98 |
| 9 | Урок-игра «Метод координат». | 1 | 5а5б |  |  | Игра «Координатная плоскость»: Игра «Морской бой»; Игра «Шифровальщик | Фронтальная работа.Практическая работа. | презентация «Кодирование информации»; игра «Морской бой». |  | §7(3), РТ: №99, №100.\*: №101. |
| 10 | Текст как форма представления информации. | 1 | 5а5б |  |  | Компьютерный словарный диктант. | Фронтальная и индивидуальная работа. | Презентации «Текстовая информация»; «Цепочки слов». |  | §8 (1, 3); РТ: №102, №104 (одну по выбору), №105 |
| 11 | Основные объекты текстового документа. Ввод текста. | 1 | 5а5б |  |  | Работа №5 «Ввод текста».  | Фронтальная работа.Практическая работа. | презентация «Текстовая информация»;плакат «Подготовка текстовых документов».;файлы-заготовки Слова.rtf, Анаграммы.rtf. | Вспомни клавиатуру. | §8 (2, 4); РТ: №111, №103. |
| 12 | Урок-практикум «Редактирование текста».  | 1 | 5а5б |  |  | Работа №6 «Редактирова-ние текста» | Фронтальная и групповая работа.Практическая работа. | презентация «Текстовая информация»;плакат «Подготовка текстовых документов»;файлы-заготовки Вставка.rtf, Удаление.rtf, Замена.rtf, Смысл.rtf, Буква.rtf,Пословицы.rtf, Большой.rtf | Правила редактирования текста. | §8 (5); РТ: №110, №112. |
| 13 | Урок-практикум «Работаем с фрагментами текста». | 1 | 5а5б |  |  | Работа №7 «Работа с фрагментами текста» | Фронтальная и групповая работа.Практическая работа | презентация «Текстовая информация»;плакат «Подготовка текстовых документов;файлы-заготовки Лишнее.rtf, Лукоморье.rtf, Фраза.rtf, Алгоритм.rtf,Медвежонок.rtf, 100.rtf. |  | §8 (5); РТ: №113, №114, №115 |
| 14 | Урок-совершенствование «Форматирование текста».  | 1 | 5а5б |  |  | Работа №8 «Форматирование текста» | Фронтальная и групповая работа.Практическая работа | презентация «Текстовая информация»;плакат «Подготовка текстовых документов»;файлы Форматирование.rtf, Радуга.rtf. | Найти 1) образцы шрифтов:рубленных;с засечками;каллиграфических;декоративных.2) образцы текстов, меющих выравнивание:по левому краю;по центру;по правому краю.3) образцы текстов,имеющих начертание:полужирное;курсивное;подчеркнутое; | §8; РТ: №118. *\**: №119. |
| 15 | Представление информации в форме таблиц. | 1 | 5а5б |  |  | Работа №9(з.1-2) «Создаем простые таблицы» | Фронтальная и групповая работа.Практическая работа | презентация «Представление информации в форме таблиц ». |  | §9 (1); РТ: №121, №123, №124. |
| 16 | Урок практикум «Табличное решение логических задач». | 1 | 5а5б |  |  | Работа №9(з.3-4) «Создаем простые таблицы» | Фронтальная и самостоятельная работа.Практическая работа | презентация «Табличный способ решения логических задач». |  | §9 (2); РТ: №126, №127.\*: №129. |
| 17 | Урок-диалог «Разнообразие наглядных форм представления информации». | 1 | 5а5б |  |  | Виртуальная лаборатория «Разъезды». | Фронтальная работа.Практическая работа. | презентации «Наглядные формы представления информации»; «Поезда»; «Теплоходы». |  | §10 (1, 2); №5 и №6 на стр. 73 учебника; РТ: №132. \*: №137. |
| 18 | Урок-практикум «Диаграммы. Создание диаграмм на компьютере». | 1 | 5а5б |  |  | Работа №10 «Строим диаграммы» | Фронтальная работа.Практическая работа. | презентация «Наглядные формы представления информации» |  | §10 (5); РТ: №134, №135, №136. |
| 19 | Компьютерная графика. Инструменты графического редактора. | 1 | 5а5б |  |  | Работа №11«Изучаем инструменты графического редактора».РТ: №140 (3,5,6,10). | Групповая работа.Практическая работа. | презентация «Компьютерная графика»;файлы-заготовки Подкова.bmp, Многоугольники.bmp. |  | § 11 (1, 2); РТ: №138, №139. |
| 20 | Преобразование графических изображений.  | 1 | 5а5б |  |  | Работа №12«Работаем с графическими фрагментами». | Фронтальная и индивидуальная работа.Практическая работа. | презентация «Компьютерная графика»;файлы Природа.bmp, Ваза.bmp, Шляпы.bmp, Акробат.bmp. | Вспомнить основные инструменты графического редактора. | § 11 (2, 3); РТ: №142, №143, №144. |
| 21 | Урок-практикум «Создание графических изображений».  | 1 | 5а5б |  |  | Работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе». | Фронтальная работа.Практическая работа. | Презентации «Компьютерная графика»;«Планируем работу в графическом редакторе». |  | § 11; РТ: №145.*\**: №146. |
| 22 | Урок-исследование «Разнообразие задач обработки информации. Систематизация». | 1 | 5а5б |  |  | Интерактивное упражнение «Выделение предметов по общим признакам». | Фронтальная и индивидуальная работа. | презентация «Обработка информации»;плакат «Обработка информации». |  | § 12 (1, 2); РТ: №148, №149, №150. |
| 23 | Урок-диалог «Списки - способ упорядочивания информации». | 1 | 5а5б |  |  | Работа №14 «Создаем списки». | Фронтальная работа.Работа по парам.Практическая работа. | презентация «Обработка информации»;плакат «Обработка информации»;файлы-заготовки: English.rtf, Чудо.rtf, Природа.rtf, Делитель.rtf. | Способы упорядочивания информации. | § 12 (2); РТ: №151, №52. |
| 24 | Урок исследование «Поиск информации». | 1 | 5а5б |  |  | Работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет». | Фронтальная работа.Практическая работа. | презентация «Обработка информации»; плакат «Обработка информации»;файл-заготовка Клавиатура.rtf. |  | § 12 (3); РТ: №153, №154, №155. |
| 25 | Кодирование как изменение формы представления информации. | 1 | 5а5б |  |  | РТ: №160  | Фронтальная работа.Практическая работа. | презентация «Обработка информации»;плакат «Обработка информации». | Создание диаграмм и таблиц в текстовом редакторе. | § 12 (4); РТ: №158, №159, №162 |
| 26 | Преобразование информации по заданным правилам.  | 1 | 5а5б |  |  | Работа №16 «Выполняем вычисления с помощью Калькулятора». | Фронтальная и самостоятельная работа.Практическая работа. | презентация «Обработка информации»;плакат «Обработка информации». |  | § 12 (5); РТ: №165, №166, №174. \*: №173. |
| 27 | Урок-диалог «Преобразование информации путем рассуждений». | 1 | 5а5б |  |  | Виртуальная лаборатория «Черные ящики» | Фронтальная и самостоятельная работа.Практическая работа. | презентации «Обработка информации»; «Задача о напитках»; |  | § 12 (6), №15, №16 в учебник; РТ: №176, №178  |
| 28 | Урок-практикум «Разработка плана действий». | 1 | 5а5б |  |  | Интерактивное задание «Задачи о переправах» | Самостоятельная работа.Работа в парах.Практическая работа. | презентация «Обработка информации»;плакат «Обработка информации». |  | §12 (7); РТ: №179, №180 (записать решение в тетрадь). *\**: №183 в РТ. |
| 29 | Табличная форма записи плана действий. | 1 | 5а5б |  |  | Интерактивное задание «Переливашки» | Фронтальная и самостоятельная работа.Практическая работа. | логическая игра «Переливашки» |  | §12 (7), №20 в учебнике; №181, №184 в РТ. |
| 30 | Урок- диалог «Создание движущихся изображений».  | 1 | 5а5б |  |  | Работа №17 (зад.1) «Создаем анимацию». | Фронтальная и индивидуальная работа.Практическая работа. | презентация «Обработка информации»;образец выполнения задания «Морское дно.ppt», презентации «Св\_тема1.ppt»,«Св\_тема2.ppt», Св\_тема3.ppt», «Лебеди.ppt» | Инструменты графического редактора. | § 2.12, №21 в учебнике. |
| 31 | Создание анимации по собственному замыслу. | 1 | 5а5б |  |  | Работа №17 (зад.2) «Создаем анимацию». | Практическая работа. |  |  | Подумать, что нового узнали и чему научились за прошедший учебный год науроках информатики. |
| 32 | Мультимедиа-урок «Итоговый мини проект». | 1 | 5а5б |  |  | Работа №18 «Создаем слайд-шоу». | Фронтальная работа.Практическая работа. |  |  | Повторить основные понятия курса информатики (§1-3). |
| 33 | Урок коррекции и обобщения знаний «Итоговое тестирование». | 1 | 5а5б |  |  | Интерактивный тест.Практическая контрольная работа. | Самостоятельная работа. |  |  | Повторить основные понятия курса информатики (§4-7). |
| 34 | Урок-анализ контрольных работ. | 1 | 5а5б |  |  | Создание интерактивного кроссворда по основным понятиям курса. | Фронтальная работа.Практическая работа. |  |  | Повторить основные понятия курса информатики (§8-12). |
| 35 | Резерв учебного времени. | 1 | 5а5б |  |  | Создание в текстовом процессоре текстовый документ «Чему я научился на урокахинформатики». | Фронтальная работа.Практическая работа. |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ТЕМА 1. КОМПЬЮТЕР (7 ЧАСОВ).**

Информация и информатика. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.

Основные устройства компьютера и технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

Компьютерные объекты, их имена и графические обозначения. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач.

Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши.

Компьютерные меню. Главное меню.

Запуск программ. Окно программы и его структура.

Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

***Аналитическая деятельность учащихся:***

* выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;
* анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
* определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

***Практическая деятельность учащихся:***

* выбирать и запускать нужную программу;
* работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
* вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств;
* создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
* соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

**ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИЯ ВОКРУГ НАС (11 ЧАСОВ).**

Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Код, кодирование информации. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Хранение информации. Носители информации. Всемирная паутина. Браузеры. Средства поиска информации: компьютерные каталоги, поисковые машины, запросы по одному и нескольким признакам. Передача информации.

Обработка информации.

Изменение формы представления информации. Метод координат. Систематизация информации. Поиск информации. Поиск информации в сети Интернет.

Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.

***Аналитическая деятельность учащихся:***

* приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
* приводить примеры информационных носителей;
* классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
* разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.;
* определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.

***Практическая деятельность учащихся:***

* кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
* работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
* осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
* сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них;
* систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
* вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор;
* преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;
* решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах.

**ТЕМА 3. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ НА КОМПЬЮТЕРЕ (8 ЧАСОВ)**

Текстовый редактор.

Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац.

Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов.

Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).

Создание и форматирование списков.

Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

***Аналитическая деятельность учащихся:***

* соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;
* определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.

***Практическая деятельность учащихся:***

* создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках;
* выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
* осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
* оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
* создавать и форматировать списки;
* создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.

**ТЕМА 4. КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА (3 ЧАСА)**

Компьютерная графика.

Простейший графический редактор.

Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.

Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.

Устройства ввода графической информации.

***Аналитическая деятельность учащихся:***

* выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы);
* планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;
* определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений.

***Практическая деятельность учащихся:***

* использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;
* создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами.

**ТЕМА 5. СОЗДАНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ОБЪЕКТОВ (3 ЧАСА)**

Мультимедийная презентация.

Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

***Аналитическая деятельность учащихся:***

* планировать последовательность событий на заданную тему;
* подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.

***Практическая деятельность учащихся:***

* использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету;
* создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ**

**Раздел 1. Информация вокруг нас**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ученик научится:** понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
* приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
* приводить примеры древних и современных информационных носителей;
* классифицировать информацию по способам еѐ восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
* кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
 | *Ученик получит возможность*:* сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
* сформировать представление о способах кодирования информации;
* преобразовывать информацию по заданным правилам и путѐм рассуждений;
* научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;
 |

**Раздел 2. Информационные технологии**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ученик научится:** определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
* различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
* запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
* создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
* работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
* вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
* выполнять арифметические вычисления с помощью программы Калькулятор;
* применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
* выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
* использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
* создавать и форматировать списки;
* создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
* применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков; использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций;
* осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
* ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
* соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
 | *Ученик получит возможность:** овладеть приемами квалифицированного клавиатурного письма;
* научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
* сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
* расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применение средств информационных технологий;
* создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
* осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
* оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
* видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
* научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
* научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;
* научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
* научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
* расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.
 |

**Раздел 3. Информационное моделирование**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ученик научится:** «читать» информационные модели (простые таблицы, круговые и столбиковые диаграммы, схемы и др.), встречающиеся в повседневной жизни;
* перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково- символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;
* строить простые информационные модели объектов из различных предметных областей.
 | *Ученик получит возможность:** познакомится с правилами построения табличных моделей;
* выбирать форму представления данных (таблица, схема, график, диаграмма) в соответствии с поставленной задачей.
 |

**Раздел 4. Элементы алгоритмизации**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ученик научится:** разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.;
 | *Ученик получит возможность:** по данному алгоритму определять, для решения какой задачи он предназначен;
* разрабатывать в среде формального исполнителя короткие алгоритмы, содержащие базовые алгоритмические конструкции и вспомогательные алгоритмы.
 |

**ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ИНФОРМАТИКИ**

***Личностные результаты*** – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

***Метапредметные результаты*** – освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях.

***Предметные результаты*** включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

| **Личностные результаты**  | **Метапредметные результаты** | **Предметные результаты** |
| --- | --- | --- |
| 1. наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
2. понимание роли информационных процессов в современном мире;
3. владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
4. ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
5. развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
6. способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
7. готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
8. способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
9. способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
 | 1. владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
2. владение умениями организации собственной учебной деятельности, такими как: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели с помощью фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
3. опыт принятия решений и управления объектами (исполнителями) с помощью составленных для них алгоритмов (программ);
4. владение основными универсальными умениями информационного характера, такими как: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
5. владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение читать таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д., самостоятельно перекодировывать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
6. широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.
 | 1. формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
2. формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель и их свойствах;
3. формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
4. формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.
 |

**ФОРМИРОВАНИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ИНФОРМАТИКИ В 5 КЛАССАХ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕГУЛЯТИВНЫЙ БЛОК УУД*** **целеполагание как постановка учебной задачи** на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;
* **планирование** – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, составление плана и последовательности действий;
* **прогнозирование** – предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик;
* **контроль** в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
* **коррекция** – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта;
* **оценка** - выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;
* **способность к волевому усилию** – к выбору в ситуации мотивационного конфликта, к преодолению препятствий.
 | § 11 (2). Планируем работу в графическом редакторе.§ 12 (5). Преобразование информации по заданным правилам.§12 (7) Разработка плана действий и его запись.§12 (8) Запись плана действий в табличной форме. |
| **ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ БЛОК УУД****ОБЩЕУЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**:* самостоятельное **выделение и формулирование** познавательной цели;**поиск и выделение** необходимой информации;применение **методов информационного поиска**, в том числе с помощью компьютерных средств;
* **знаково-символические действия**, включая **моделирование** (преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта и преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область); знаково-символические действия выполняют функции
* отображения учебного материала;
* выделения существенного;
* отрыва от конкретных ситуативных значений;
* формирования обобщенных знаний;

виды знаково-символических действий:* замещение;
* кодирование/декодирование;
* моделирование.

**умение структурировать** знания; **рефлексия способов и условий действия**, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;* умение осознанно и произвольно **строить речевое высказывание** в устной и письменной форме; **смысловое чтение** как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; **извлечение необходимой информации** из прослушанных текстов различных жанров; определение **основной и второстепенной информации;** свободная ориентация и **восприятие текстов** художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации; **умение адекватно**, подробно, сжато, выборочно передавать содержание текста; **умение составлять тексты** различных жанров, соблюдая нормы построения текста (соответствие теме, жанру, стилю речи и др.);

**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ЛОГИЧЕСКИЕ ДЕЙСТВИЯ**:* **анализ объектов** с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
* **синтез** как составление целого из частей, в том числе самостоятельно достраивая, восполняя недостающие компоненты;
* **выбор оснований и критериев** для сравнения, сериации, классификации объектов;
* **подведение под понятия**, выведение следствий
* **установление причинно-следственных связей**, построение логической цепи рассуждений;
* **выдвижение гипотез** и их обоснование;

**ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВКИ И РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ:****формулирование** проблемы;**самостоятельное создание способов решения** проблем творческого и поискового характера. |  2 (14). Поиск информации.  7. В мире кодов.§ 8. Текстовая информация.§ 9. Таблицы.§ 10. Наглядные формы представления информации.§ 11. Компьютерная графика.§ 8. Текстовая информация.Работа 5. Вводим текст.Работа 6. Редактируем текст.Работа 7. Работаем с фрагментами текста.Работа 8. Форматируем текст.§9 (2). Табличное решение логических задач.§12 (3). Систематизация информации. §12 (6). Преобразование информации путём рассуждений.§12 (7). Разработка плана действий и его запись. §12 (8). Запись плана действий в табличной форме. 12. Обработка информации.Работа 13. Планируем работу в графическом редакторе.Работа 15.Ищем информацию в сети Интернет.Работа 17. Создаём анимацию.Работа 18. Создаем слайд-шоу. |
| **КОММУНИКАТИВНЫЙ БЛОК УУД** * **планирование учебного сотрудничества** с учителем и сверстниками – определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
* постановка вопросов – **инициативное сотрудничество** в поиске и сборе информации;
* **разрешение конфликтов** - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
* **управление поведением партнера** – контроль, коррекция, оценка действий партнера;
* умение с достаточно полнотой и точностью **выражать свои мысли** в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
* **владение монологической и диалогической формами речи** в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
 |  6. Передача информации.Работа 4. Работаем с электронной почтой  12. Обработка информации.Работа 15. Ищем информацию в сети Интернет |
| **ЛИЧНОСТНЫЙ БЛОК УУД** * **Действие смыслообразования**, т. е. установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом-продуктом учения, побуждающим деятельность, и тем, ради чего она осуществляется. Ученик должен задаваться вопросом о том, какое значение, смысл имеет для меня учение, и уметь находить ответ на него.
* **Действие нравственно-этического оценивания** усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей.
* Выделение морально-этического содержания событий и действий.
* Построение системы нравственных ценностей как основания морального выбора.
* Нравственно-этическое оценивание событий и действий с точки зрения моральных норм.
* Ориентировка в моральной дилемме и осуществление личностного морального выбора.
* **Самопознание и самоопределение:**

Построение образа Я (Я-концепции), включая самоотношение и самооценку. Формирование идентичности личности. Личностное, профессиональное, жизненное самоопределение и построение жизненных планов во временной перспективе.  | § 4. Управление компьютером§ 5. Хранение информации§ 6. Передача информации§ 12. Обработка информации |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочие тетради для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 5–6 классы: методическое пособие. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 5 класс»
6. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ)**

1. **Электронное методическое приложение** — авторская мастерская в виде сайта в Интернете с методическими рекомендациями, видеолекциями и электронной почтой и форумом для свободного общения с авторским коллективом УМК учителей и родителей (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>).
2. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://sc.edu.ru/>).
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Контрольно-измерительные материалы по информатике для V-VII классов // Информатика в школе: приложение к журналу «информатика и образование». №6–2007. – М.: Образование и Информатика, 2007.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Комплект плакатов для 5-6 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.

**Лист корректировки рабочей программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Сроки** | **Причина** | **Подпись зам. директора по УВР** |
| **План.** | **Факт.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |